

Evolución hacia la Gestión de Contenidos

para conseguir la integración de la información en su organización

Gestión Documental

Portales e Intranets

Workflow

XML

Arquitectura

17 Expertos

+ 13 Experiencias Prácticas

+ 2 Paneles de Expertos

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA

MUTUA UNIVERSAL

CUATRECASAS

INSTITUTO NACIONAL DE TECNICAS AEROESPACIALES

FUJITSU ESPAÑA SERVICES

CMS

HOSPITAL COSTA DEL SOL

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS

BANC SABADELL

FRATERNIDAD MUPRESPA

MAPFRE MUTUALIDAD

BAHIA BIZKAIA GAS

SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

EQUIPO MARZO

NAVANTIA

Keynote Inaugural

La gestión del conocimiento en la Biblioteca Nacional

- Desarrolle la **clasificación, indexación** y **recuperación** de la información a partir de las necesidades de los usuarios
- Valore el servicio de **acercamiento** a los **clientes** a través de la web
- Analice las ventajas y retos de la aplicación de la **firma digital**
- Examine el **documento estructurado**: jerarquía, semántica y contexto
- Estudie la integración de **backoffice** y **frontoffice**
- Contraste las **adaptaciones** en las **aplicaciones** de negocio
- Conozca la **arquitectura de acceso** desde el frontal y la Intranet

SESSION FULL IMMERSION

Evolución de la Gestión Documental
a la Gestión de Contenidos

90 minutos intensivos de debate
entre 1 Top Analista y 4 Expertos

"Senior Experience":
aproveche las Experiencias Prácticas
consolidadas sobre Gestión de Contenidos
para aplicarlas en su organización



Madrid • 6 y 7 de Junio de 2006 • Hotel Husa Princesa



Producido y desarrollado por

www.iir.es

Institute for International Research

Líder mundial en formación e información para empresas

Patrocinador

FUJITSU

Estimado Profesional:

¿Qué es la Gestión de Contenidos y qué tiene que ver con la Gestión Documental?

Vd. maneja una **gran cantidad** de **documentos** y necesita entregar **información actualizada** a sus proveedores, clientes y trabajadores.

Pero ya no es sólo digitalizar y "guardar" los documentos, sino **hacer accesible** esta **información** a través de su portal e Intranet que se han convertido en los principales soportes de la información.

¿Qué ha cambiado, entonces? La gestión de contenidos propone una **evolución** hacia una **visión integradora** de la gestión de la información. Una vez que se ha digitalizado, se clasifica tanto en cuanto a su contenido, como a su potencial uso.

No obstante, si bien la **mayoría** de **empresas** ya están trabajando en la gestión de contenidos, no es fácil debido a los **flujos de la información**.

La **ausencia** de una **plataforma unificada** para la Gestión de Contenidos dificulta aún más la tarea de búsqueda e integración de la información, por lo que **ralentiza** el **uso** de la misma al trabajar a la vez en distintos entornos.

En la investigación previa al desarrollo del programa, se detecta que el principal **reto** y objetivo de la mayoría de las empresas para el año **2006-2007** es la **integración** de la **información** en un sistema de **Gestión de Contenidos**.

Por ello, **IIR España** reúne a los **Responsables de Gestión de Contenidos, de Gestión Documental, de Sistemas de Información y de Documentación y Archivo** en **Madrid**, los días **6 y 7 de Junio** de 2006, en una Conferencia para actualizar conocimientos e intercambiar experiencias.

El encuentro más completo del mercado por sus:

13 Experiencias Prácticas

- ▶ Consideraciones previas al establecimiento de herramientas y estrategias de EMC (Enterprise Content Management)
- ▶ Puesta en marcha de un sistema de Gestión de Contenidos
- ▶ Seguimiento de la documentación e información
- ▶ Ventajas de la firma digital
- ▶ Gestión de documentos en distintos formatos
- ▶ Integración de la Gestión Documental informatizada a la informática corporativa
- ▶ Ciclo de vida de los documentos

1 Session Full Inmersion

- ▶ Evolución de la Gestión Documental a la Gestión de Contenidos

2 Paneles de Expertos

- ▶ Últimas herramientas de gestión de la información
- ▶ Valoración de la inversión en soluciones de Gestión de Contenidos

17 Profesionales que abordarán los aspectos clave de la Gestión de Contenidos

En espera de poder contar con Vd. los días 6 y 7 de Junio de 2006, reciba un cordial saludo,



Gloria Octavio
Directora de Programas

P.D.: ¡Contraste sus experiencias con reconocidos profesionales!

IIR España con la Gestión Documental desde 1999

Desde hace 6 años **IIR España** es líder en la organización de acciones formativas sobre **Gestión Documental**. En total **14 eventos** en los cuales la satisfacción de los asistentes avala la **calidad** de los mismos tanto por los **conocimientos** adquiridos como por la **aplicación** y aprovechamiento de los mismos.

Este año, como respuesta a la evolución de este tema y a la gran demanda actual, organizamos la **1ª Conferencia sobre Gestión de Contenidos** donde los profesionales de este área podrán reunirse para contrastar sus experiencias prácticas sobre este tema concreto que no cesa de evolucionar.

“... no sólo es básico disponer de plataformas de gestión de contenidos, sino enfocarlas de forma estratégica y global hacia toda la empresa. Ello conlleva un importante cambio de procesos”

Computerworld, 20-26 Enero 2006



Agenda

Madrid • Martes, 6 de Junio		
8.45	Recepción de los asistentes y entrega de la documentación	
9.15	Apertura de la Sesión por el Presidente de la Jornada	INSTITUTO NACIONAL DE TECNICAS AEROSPACIALES
9.30	Keynote Inaugural La gestión del conocimiento en la Biblioteca Nacional	BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA
10.30	Café	
11.00	Session Full Immersion Qué factores están marcando la evolución del sistema de Gestión Documental al sistema de Gestión de Contenidos para facilitar las tareas y agilizar la toma de decisiones en las organizaciones	MUTUA UNIVERSAL CUATRECASAS INSTITUTO NACIONAL DE TECNICAS AEROSPACIALES FUJITSU ESPAÑA SERVICES CMS
12.30	Qué elementos se deben considerar antes de establecer las herramientas y estrategias de ECM (Enterprise Content Management)	HOSPITAL COSTA DEL SOL
13.30	Qué fases hay que seguir para la puesta en marcha de un sistema de Gestión de Contenidos	GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
14.30	Almuerzo	
16.00	Panel de Expertos Cuáles son las últimas herramientas de gestión de la información existentes en el mercado y qué novedades aportan	BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS MUTUA UNIVERSAL BANC SABADELL
17.30	Cómo realizar el seguimiento y la auditoría de la documentación e información	INSTITUTO NACIONAL DE TECNICAS AEROSPACIALES
18.30	Fin de la primera Jornada	
Madrid • Miércoles, 7 de Junio		
9.00	Recepción de los asistentes	
9.15	Apertura de la Sesión e intervención del Presidente de la Jornada Qué ventajas aporta un sistema de Gestión de Contenidos con firma digital a las organizaciones actuales	FRATERNIDAD MUPRESA
10.30	Café	
11.00	Cómo gestionar documentos en distintos formatos (documentos ofimáticos, multimedia y los documentos generados por aplicaciones corporativas) en un sistema de Gestión Documental	MAPFRE MUTUALIDAD
12.00	Panel de Expertos Hasta qué punto es necesaria una inversión en soluciones de Gestión de Contenidos en la organización	BAHIA BIZKAIA GAS CUATRECASAS MAPFRE MUTUALIDAD SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS
13.30	Cómo adaptar un sistema de Gestión de Contenidos a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD)	EQUIPO MARZO
14.30	Almuerzo	
16.00	Cómo integrar la Gestión Documental informatizada a la informática corporativa	BANC SABADELL
17.00	Cómo la herramienta Workflow permite establecer los procesos relacionados con el ciclo de vida de los documentos	NAVANTIA
18.00	Fin de la segunda Jornada y clausura de la Conferencia	

Portales Oficiales



Publicaciones Oficiales



Oferta exclusiva para los asistentes

IIR ofrece a todos los asistentes una **suscripción gratuita de 3 meses** a "DATA.TI" y "CIBERSUR", efectivas a partir de la fecha de celebración de estas Jornadas





Madrid • Martes, 6 de Junio

8.45
Recepción de los asistentes y entrega de la documentación

9.15
Apertura de la Sesión por el Presidente de la Jornada

Pilar Viñado
Responsable del Area Tecnología de la Información
INSTITUTO NACIONAL DE TECNICAS AEROSPAZIALES

9.30

Keynote Inaugural

La gestión del conocimiento en la Biblioteca Nacional

La experiencia práctica de la Biblioteca Nacional de España

Si hay una institución representativa, tanto en el volumen de documentación que maneja, como la complejidad del material en sí y la necesidad de cumplimiento del Depósito Legal, es la Biblioteca Nacional. Gestiona más de 3 millones de libros, manuscritos, revistas, mapas, fotografías y grabaciones, de los cuales cuenta con un total de 9.017 reproducciones digitales. Si a esto se le añade su labor social de custodia y difusión de la información, es un ejemplo especialmente significativo de la gestión documental y de contenidos. En este keynote Inaugural, la Directora Técnica de la Biblioteca Nacional de España expondrá su experiencia práctica de la gestión del conocimiento, orientada a los grandes proyectos de gestión de contenidos con los que actualmente está trabajando.

- Biblioteca, información y conocimiento
- El conocimiento propio
- El conocimiento para los otros
- Los grandes proyectos en marcha en la Biblioteca Nacional
 - Nueva Intranet
 - Nuevo sistema de automatización
 - Nuevo portal de información
 - Biblioteca Digital Hispánica



Teresa Malo de Molina
Directora Técnica
BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA

10.30 *Café*

11.00

Session Full Immersion

Qué factores están marcando la evolución del sistema de Gestión Documental al sistema de Gestión de Contenidos para facilitar las tareas y agilizar la toma de decisiones en las organizaciones

Las experiencias prácticas de Mutua Universal y Cuatrecasas

- Diferencias y coincidencias existentes con la gestión de la información, la Gestión Documental y la gestión de intranets y webs
- Gestión Documental vs. Gestión de Contenidos. Cómo gestionar la información no documental
- Sistemas integrados para la gestión de la información en la organización
 - Integración de la información interna, externa y corporativa
- Plataforma unificada para la Gestión de Contenidos
- La gestión de la información como herramienta competitiva de la empresa
- Servicio de acercamiento a los clientes a través de la web

Evolución de la Gestión Documental a la Gestión de Contenidos



Mercè Muntada
Responsable de Gestión de la Información
MUTUA UNIVERSAL



Senior Experience

Licenciada en Documentación y en C. Empresariales. MBA por ESADE. Experta en la creación y gestión de plataformas corporativas para la gestión de contenidos y gestión documental en organizaciones de servicios. Ha trabajado en el desarrollo de servicios web orientados al cliente. Consultora en proyectos de gestión del conocimiento corporativo. Actualmente es Responsable de gestión de información en Mutua Universal.

Marta Hernández Alvarado
Directora del Centro de Información Jurídica
CUATRECASAS

Licenciada en Derecho. En la actualidad dirige el Centro de Información Jurídica de Cuatrecasas Abogados y coordina las iniciativas de Gestión de Contenidos de Conocimiento, entre la que se incluye el archivo de experiencias y la Intranet jurídica y la gestión de contenidos de las publicaciones externas del despacho.



Pilar Viñado
Responsable del Area Tecnología de la Información
INSTITUTO NACIONAL DE TECNICAS AEROSPAZIALES



Senior Experience

Licenciada en la Facultad de Informática. Fue profesora asociada durante 2 años. Continúo su carrera profesional en la compañía de seguros Mutua de Pamplona como Analista de Sistemas. Desde el año 1990 desempeña el cargo de Jefe del Area de Tecnologías de la Información en el Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial, responsabilizándose de la modernización del INTA en Tecnologías de la Información.



Gonzalo García Villanueva
Jefe de Marketing de Escáneres Documentales
FUJITSU ESPAÑA SERVICES

Responsable de Marketing de Fujitsu para todo el canal de Iberia (España y Portugal) de escáneres documentales, donde Fujitsu es la referencia en el mercado con un share próximo al 70%.

Entrevistador/Dinamizador

Daniel Alguacil
Fundador y Editor
CMS

Periodista especializado en software corporativo, Licenciado por la Universidad Autónoma de Bellaterra. Ha desempeñado toda su carrera profesional en puestos relacionados con el marketing y la información de Tecnologías Corporativas. En 2002 fundó junto a 2 socios más la red de portales IT-spain.net de la que actualmente es Responsable máximo.

12.30

Qué elementos se deben considerar antes de establecer las herramientas y estrategias de ECM (Enterprise Content Management)

La experiencia práctica del Hospital Costa del Sol

- Tecnologías ECM en función de las necesidades del negocio
 - Desarrollo de la estrategia de ECM
 - El negocio de los CMS (Content Management System)
- Búsqueda de la tecnología apropiada al negocio
 - Opciones y costes
 - Software abierto
 - Soluciones "in-house"
 - Soluciones propietarias
- Enlace de la arquitectura del ECM con la arquitectura de los sistemas de información de la empresa
 - Arquitectura de la información y metadatos
 - Arquitectura de la información y Content Management
 - Creando la arquitectura con las personas
- Normativas y regulaciones aplicables
- Qué problemas resuelve un ECM/CMS
- Alineamiento de los objetivos de organización con el plan de negocio

Consideraciones previas al establecimiento de herramientas y estrategias de EMC



Juan Ramón Martín Huertas Responsable de Informática HOSPITAL COSTA DEL SOL

Ingeniero Superior Telecomunicaciones. Durante 5 años ejerció como profesor de Equipos de Informática. Posteriormente, ocupa el puesto de Técnico de Ingeniería, I+D y CPD en Fujitsu. Durante los últimos 12 años y en la actualidad es Responsable del Departamento de Informática de la Empresa Pública Hospital Costa del Sol. A su vez en los últimos años ha participado en diferentes proyectos europeos en el marco de la salud.

13.30

Qué fases hay que seguir para la puesta en marcha de un sistema de Gestión de Contenidos

La experiencia práctica del Gobierno del Principado de Asturias

- Introducción: El portal del Gobierno del Principado de Asturias
 - Gestión de la información, gestión documental, gestión de contenidos, gestión del conocimiento... ¿Qué gestionamos?
- Fase I: Análisis
 - Diagnóstico y evaluación comparativa de la situación actual
 - Análisis de las nuevas necesidades y oportunidades de mejora
- Fase II: Diseño conceptual
 - El proyecto: ficción y realidad
 - Integración de *backoffice* y *frontoffice*
 - Interoperabilidad y multicanalidad
 - Arquitectura de la información: usabilidad y accesibilidad
 - Plan estratégico: gestión centralizada, gestión distribuida, *workflows*...
- Fase III: Elección de herramientas informáticas
 - Requisitos funcionales
 - Requisitos técnicos
- Fase IV: Implementación
 - La toma de decisiones
 - Metodología y desarrollo del proyecto
 - Normativa reguladora
 - La participación, elemento clave

Puesta en marcha



Pilar Sánchez Vicente Jefa de Servicio de Archivos Administrativos y Documentación GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Documentalista y escritora. Desde 2002 hasta la actualidad es Jefa del Servicio de Archivos Administrativos y Documentación en la Dirección General de Modernización del Principado de Asturias. Fue Presidenta de la Asociación Asturiana de Bibliotecarios, Archiveros, Documentalistas y Museólogos. En el año 2005 recibió el Premio "Adolfo Posada" en su modalidad Iniciativas innovadoras.

14.30 Almuerzo

16.00

Panel de Expertos

Cuáles son las últimas herramientas de gestión de la información existentes en el mercado y qué novedades aportan

La experiencia práctica de Badalona Serveis Assistencials

- Integración de la documentación
- Clasificación y recuperación de la información
- Gestión de una gran diversidad de contenidos y de formatos
- Integración de la Gestión Documental y la Gestión de Contenidos en plataformas únicas
 - Herramientas de mercado
- Clasificación, indexación y recuperación a partir de las necesidades de los usuarios

- Conocer y entender la organización
- Herramientas
- Nuevas funcionalidades en las herramientas de Gestión Documental
 - Workflow
 - Colaboración
 - COLD
 - Acceso Web Services

Últimas herramientas de gestión de la información



Antonio Sicras Mainar Director de Sistemas de Información BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS

Doctor en Medicina y Cirugía. Realizó un Máster en Salud Pública. A su vez es Diplomado en Gestión Sanitaria, Diplomado en Gestión Hospitalaria y Diplomado en Metodología de la Investigación. Trabaja como Responsable de Gestión de la Información en Badalona Serveis Assistencials. También es Consultor Internacional (CHC).

Mercè Muntada

Responsable de Gestión de la Información
MUTUA UNIVERSAL



Joan Barrionuevo Martínez Responsable de Arquitectura Tecnológica BANC SABADELL

Ingeniero Superior en Informática. Trabaja en Banc Sabadell desde el año 1989, donde ha ocupado diferentes funciones siempre dentro del ámbito de Tecnologías de la Información. Desde el año 2005 es Responsable de la unidad de Arquitectura Tecnológica de esta entidad.

17.30

Cómo realizar el seguimiento y la auditoría de la documentación e información

La experiencia práctica del Instituto Nacional de Técnicas Aeroespaciales

- Alcance funcional de la gestión de documentación integrada con la gestión de la información
 - Registro de entrada y salida de la documentación
 - Edición de documentación técnica
 - Distribución electrónica
 - Flujos de aprobación
 - Archivado
 - Publicación
- Arquitectura de la solución del INTA para la gestión integrada de contenidos
- Integración de la Gestión Documental con el portal corporativo
- Explotación de la Gestión Documental para mejorar el servicio a los clientes
- Nuevos retos

Seguimiento de la documentación e información

Pilar Viñado

Responsable del Área Tecnología de la Información
INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICAS AEROSPAZIALES



Eva Martín Cruz Responsable de Gestión Documental INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICAS AEROSPAZIALES

Licenciada en Informática. En 1993 se incorpora a GVM – Grupo de Mecánica del Vuelo. De 1994 a 1996 trabaja como Analista en Telefónica Móviles. Desde Enero 1996 trabaja en El Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial (INTA) como Jefe de diversos Proyectos relacionados con la Gestión Documental y la Gestión de Contenidos.

18.30 Fin de la primera Jornada



Madrid • Miércoles, 7 de Junio

9.00 Recepción de los asistentes

9.15

Apertura de la Sesión e intervención del Presidente de la Jornada

Qué ventajas aporta un sistema de Gestión de Contenidos con firma digital a las organizaciones actuales

La experiencia práctica de Fraternidad Muprespa

- Qué aplicaciones tiene la firma digital en la Gestión de Contenidos y Gestión Documental
 - Decisiones previas a la implantación del sistema: autoridad certificadora y tecnología
 - Breve diseño del sistema integrado
 - Aplicaciones prácticas y experiencia en firma digital
 - Sistema de gestión de la calidad basado en un sistema de Gestión de Contenidos con firma electrónica
- Cómo integrar la firma digital en los procesos de Gestión Documental
 - Escenarios de aplicación de la factura digital
 - Breve diseño del sistema
 - Ventajas y retos de la aplicación práctica

Ventajas de la firma digital



Pedro Serrera Cobos

Director del Centro de Sistemas de Información

FRATERNIDAD MUPRESPA



Senior Experience

Ingeniero de Telecomunicaciones. Actualmente es Director del Centro de Sistemas de Información de Fraternidad Muprespa, dirigiendo el desarrollo y producción de los sistemas informáticos de negocio, económico financiero, personal, intranet corporativa y business intelligence. Hasta 2002, Gerente de DMR. Hasta 1997, Director del programa CEM en Instituto de Gestión Sanitaria y hasta 1995, Consultor en Andersen Consulting.

10.30 Café

11.00

Cómo gestionar documentos en distintos formatos (documentos ofimáticos, multimedia y los documentos generados por aplicaciones corporativas) en un sistema de Gestión Documental

La experiencia práctica de Mapfre Mutualidad

- Tecnología XML para la publicación y Gestión Documental
 - Consideraciones previas
 - Documento estructurado: jerarquía, semántica y contexto
 - Ventajas del documento estructurado
 - Tecnología y fases de implantación
 - Aplicaciones prácticas

Gestión de documentos en distintos formatos



José Luis García Blanco

Técnico de Documentación

MAPFRE MUTUALIDAD



Senior Experience

Licenciado en Documentación y Doctorado en Documentación. Comienza su experiencia profesional en el año 1993 como Técnico en Documentación en Telecinco. Posteriormente fue documentalista en Eales Académicas de Ciencias Morales y Políticas y de la Historia. En 1995 se incorpora en Mapfre Mutualidad donde actualmente ejerce como Técnico en Documentación.

12.00

Panel de Expertos

Hasta qué punto es necesaria una inversión en soluciones de Gestión de Contenidos en la organización

Las experiencias prácticas de Bahía Bizkaia Gas y Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos

- En qué entorno se plantea la inversión en un gestor de contenidos
- Cuáles son las principales razones para la implantación
- Qué objetivos se pretenden alcanzar
- Qué logros indirectos se derivan de la aplicación de soluciones de Gestión de Contenidos
- Qué posibles desventajas pueden aportar las soluciones de Gestión de Contenidos en la organización

Valoración de la inversión



Ainhoa Arpide Etxano

Responsable de Documentación y Compras

BAHIA BIZKAIA GAS

Licenciada en Geografía e Historia. Diplomada en Arqueología y Diplomada en Gestión de Patrimonio Histórico Artístico, Archivos, Bibliotecas y Museos. Comienza su experiencia profesional como Documentalista en Lantik. De 1997 a 1999 es Documentalista en Axular Liburudenda. En 2001 se incorpora a Bahía de Bizkaia Gas donde actualmente ejerce como Documentalista y Responsable de Compras.

Marta Hernández Alvarado

Directora del Centro de Información Jurídica

CUATRECASAS

José Luis García Blanco

Técnico de Documentación

MAPFRE MUTUALIDAD



Fernando Andradras Ferrero

Jefe de Área de Arquitectura Informática

SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS

Licenciado en Informática y Doctorado en Lenguajes, Sistemas Informáticos e Ingeniería del Software, Associate's Certificate en Gestión de Proyectos y Máster en Dirección de Informática y Planificación. En el año 2000 se incorpora como Responsable CRM y Gerente de Proyectos en el lanzamiento de bancopopular-e.com, donde llegó a ser Director de Tecnologías de la Información. Posteriormente ha sido Director de Operaciones de Franco Technology. En la actualidad ocupa el cargo de Jefe de Área de Arquitectura Informática de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos.

13.30

Cómo adaptar un sistema de Gestión de Contenidos a la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD)

- Qué bases de datos están sujetas a la LOPD en un sistema de Gestión de Contenidos
- Qué medidas debe adoptar la empresa frente a sus empleados para garantizar sus derechos al amparo de la LOPD en el uso de un sistema de Gestión de Contenidos
- Cuáles son las medidas de seguridad que la empresa debe implantar de acuerdo con el Reglamento de Medidas de Seguridad de Protección de Datos
- Cuándo es necesario establecer un registro de accesos a la información y qué tipo de trazabilidad debe garantizar dicho registro
- Cuáles son las funciones del administrador del sistema más relevantes desde el punto de vista de la LOPD en cuanto a la publicación de datos

Adaptación de un sistema de Gestión de Contenidos a la LOPD

- Cómo debe elaborarse una política eficaz y adecuada a la LOPD para definir los usos prohibidos y permitidos del sistema de Gestión Documental por sus usuarios



Ana Marzo Portera
Socia Directora y Abogada
EQUIPO MARZO

Licenciada en Derecho. Socio fundador Despachos Marzo & Abogados y Equipo Marzo. En la actualidad es colaboradora de la Fundación Arte y Derecho dependiente de la VEGAP y Asesora de la Asociación de Usuarios SAP España. Coautora de diversos manuales sobre derecho y nuevas tecnologías.

14.30 Almuerzo

16.00

Cómo integrar la Gestión Documental informatizada a la informática corporativa

La experiencia práctica de Banc Sabadell

- Cómo definir la arquitectura del gestor documental para dar respuesta a los actuales procesos de negocio y a los requerimientos futuros de nuevas aplicaciones
 - Muestreo documental
 - Revisión de sistemas informáticos
 - Comparativa de soluciones de mercado
 - Diseño de la arquitectura del gestor documental
- Cómo instalar, configurar y dar accesibilidad al gestor documental desde las aplicaciones de negocio
 - Instalación y parametrización
 - Desarrollo de interfaces de acceso
 - Arquitectura de acceso desde el frontal y la Intranet
 - Adaptaciones en las aplicaciones de negocio

Integración de la Gestión Documental a la informática corporativa

Joan Barrionuevo Martínez
Responsable de Arquitectura Tecnológica
BANC SABADELL



Senior Experience

17.00

Cómo la herramienta Workflow permite establecer los procesos relacionados con el ciclo de vida de los documentos

La experiencia práctica de Navantia

- Requisitos del proceso de documentación: actividades y tareas
 - Implementación del proceso para cumplir los requisitos
- Definición de los tipos de documentos y de los ciclos de vida asociados a cada uno de ellos
- Cómo las herramientas de Workflow permiten automatizar y visualizar el proceso de documentación manteniendo los registros y las listas de tareas actualizadas



Aurelio Columé
Jefe Arquitectura Sistemas
NAVANTIA

Ciclo de vida de los documentos

18.00

Fin de la segunda Jornada y clausura de la Conferencia

Conozca las posibilidades de patrocinio que nuestro departamento de sponsorship puede ofrecerle

Contacte con **Santiago Pita**
Tel. 91 700 48 95 • spita@iirspain.com

No falte al encuentro que le dará las claves para

- ▶ Examinar las **tecnologías EMC** en función de las necesidades de negocio
- ▶ Contrastar cuándo es necesario establecer **registros de accesos** a la información y qué tipo de trazabilidad debe garantizar dicho registro
- ▶ Analizar cómo las **herramientas de Workflow** permiten automatizar y visualizar el proceso de documentación manteniendo los registros y las listas de tareas actualizadas
- ▶ Buscar una **plataforma unificada** para la Gestión de Contenidos
- ▶ Valorar las **soluciones "in-house"**
- ▶ Conocer el **Acceso Web Services**
- ▶ Adaptar un sistema de Gestión de Contenidos a la **LOPD**

A quién va dirigido

- Responsable de Gestión de Contenidos
- Responsable de Gestión Documental
- Responsable de Sistemas de Información
- Director de Informática
- Responsable de Documentación y Archivo

Senior Experience



- Una distinción que reconoce a las **5 empresas** participantes en la Conferencia que cuentan con una experiencia en "**Gestión de Contenidos**" superior a 6 años
- Esta experiencia avala el **conocimiento práctico** de los ponentes en relación a este tema
- En las ponencias en las que encuentre esta distinción sabrá que la experiencia es consolidada y el conocimiento amplio

Patrocinador

Como compañía de vanguardia en Servicios TI, en **Fujitsu España Services** queremos aportar una visión honesta, directa y llena de sentido común sobre cómo contribuir al desarrollo del negocio de nuestros clientes. Con la perspectiva realista de una compañía que tiene los pies en la tierra y que sólo promete lo que sabe que puede cumplir.

En el sector de escáneres documentales nos consideramos una marca de referencia en los entornos profesionales y corporativos, para los que disponemos de las últimas tecnologías que garantizan la máxima productividad en procesos masivos de digitalización.

es.fujitsu.com

Gestión de Contenidos

Boletín de Inscripción



Institute for International Research
Líder mundial en formación e información para empresas

902 12 10 15
91 700 48 70
@ inscrip@iir.es

91 319 62 18
Fortuny, 6
28010 Madrid

www.iir.es

Sí, deseo inscribirme a Gestión de Contenidos
Madrid • 6 y 7 de Junio de 2006

CC790

IIR le recuerda que la inscripción a nuestras jornadas es personal

DATOS DE LOS ASISTENTES

¡Gracias por su inscripción!

1º NOMBRE:

CARGO:

E-MAIL:

FAX DIRECTO:

TEL. DIRECTO:

MOVIL:

2º NOMBRE:

CARGO:

E-MAIL:

FAX DIRECTO:

TEL. DIRECTO:

MOVIL:

EMPRESA:

SECTOR:

CIF:

NUMERO DE EMPLEADOS EN SU OFICINA: 1-10 11-50 51-100 101-200 201-500 501-1.000 >1.000

DIRECCION DEL ASISTENTE:

POBLACION:

C.P.:

TELEFONO:

FAX:

QUIEN AUTORIZA SU ASISTENCIA:

CARGO:

RESPONSABLE DE FORMACION:

DATOS DE FACTURACION

(Rellenar sólo si la dirección de facturación es distinta a la del asistente)

EMPRESA:

CIF:

DEPARTAMENTO:

JEFE DE CONTABILIDAD:

DIRECCION:

POBLACION:

C.P.:

TELEFONO:

FAX:

FORMA DE PAGO **¡IMPORTANTE!** Al realizar el pago indiquen la referencia CC790

Transferencia bancaria a la cta. 0065-0120-60-0001011755 (Barclays)

Visa **Mastercard** **American Express** **Diners Club**

Titular de la tarjeta

Número de la tarjeta

Caduca

Fecha y firma

Cheque a nombre de IIR España

Fecha y lugar de celebración

Madrid • 6 y 7 de Junio de 2006 • Hotel Husa Princesa
Princesa, 40. 28008 Madrid. Tel. 91 542 21 00

Precio

Si efectúa el pago

Antes del 18/04/06	Después del 18/04/06
1.099 € + 16% IVA	1.299 € + 16% IVA

El precio incluye almuerzo, cafés y documentación

Precio Especial para Grupos

IIR ofrece precios especiales a las empresas que inscriban a 3 o más personas al mismo evento.

Para informarse, contacte con **Diana Mayo**, en el teléfono: **91 700 48 70**

Cancelación

Deberá ser comunicada por escrito. Si se comunica hasta 2 días laborables antes del inicio del encuentro, se devolverá el importe menos un 10% en concepto de gastos administrativos. Pasado este periodo no se reembolsará el importe de la inscripción pero se admite la sustitución de su plaza, que deberá ser notificada por escrito hasta un día antes de la celebración del encuentro.

IIR le recuerda que la entrada a este acto únicamente estará garantizada si el pago de la conferencia es realizado antes de la fecha de su celebración.

Información

Alojamiento en Hotel

Para beneficiarse de un precio especial en el Hotel Husa Princesa haga su reserva directamente en el Tel. 91 542 21 00, indicando que está Vd. inscrito en el evento de IIR España.

Certificado de Asistencia

A todos los asistentes que lo deseen se les expedirá un Certificado Acreditativo de Asistencia a este evento.

Transportista Oficial **IBERIA**

Los asistentes a los eventos que IIR España celebre en 2006, obtendrán un descuento del 30% sobre tarifas completas en Business y un 40% sobre tarifas completas en Turista en los vuelos con Iberia (excepto para vuelos Nacionales por AIR NOSTRUM para los cuales obtendrán un 25% de descuento sobre tarifas completas Business y Turista). Para más información contacte con **Serviberia**, Tel. **902 400 500** o en cualquier delegación de Iberia, y/o Agencia de Viajes Iberia, indicándole el Tour Code BT61B21MPE0026.

Datos Personales

En cumplimiento con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales que aporte en el presente formulario serán incorporados a los ficheros de "Institute for International Research España, S.L.", debidamente inscritos ante la Agencia Española de Protección de Datos, y cuyas finalidades son la gestión y cumplimiento de la relación establecida como consecuencia de la inscripción en el evento a que hace referencia, así como la gestión por parte de IIR de la selección de los asistentes al mismo, así como la realización de envíos publicitarios acerca de las actividades, servicios, ofertas, promociones especiales y de documentación de diversa naturaleza y por diferentes medios de información comercial, además de la gestión de la información de la que se disponga para la promoción de eventos, seminarios, cursos o conferencias que pudieran resultar de interés para los inscritos, de acuerdo con las labores de segmentación y obtención de perfiles relativa a los mismos, todo ello al objeto de personalizar el trato conforme a sus características y/o necesidades.

Mediante la presente, usted queda informado y consiente que sus datos puedan ser cedidos a patrocinadores, publicaciones, expositores en ferias u otros sujetos en base a la relación que IIR mantiene con los mismos para procurar una mayor eficiencia de la gestión de sus actividades.

Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos por parte de IIR, deberá remitir un escrito identificado con la referencia "Protección de Datos" a "Institute for International Research España, S.L.", con domicilio social en la calle Fortuny nº 6, 28010 Madrid, en el que se concrete la solicitud y al que acompañe fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.

IIR Doc

No puedo asistir a estas Jornadas

Estoy interesado en su documentación

Busque la información estratégica más relevante de su sector en www.iir.es/doc
Más de 700 documentaciones inéditas de eventos celebrados por IIR disponibles para Vd.

PDF

Para inspección postal, abrir por aquí

Por favor, rellene todos los datos

Div. CPV